

BASES I CONVOCATÒRIA D'AJUTS ALS ESTUDIS UNIVERSITARIS 2019/2020 CAPDEPERA

Ho organitza



Ajuntament de Capdepera

Hi col·laboren



INDEX

1. Objectiu dels ajuts	p. 3
2. Requisits dels i les sol·licitants	p. 3
3. Exclusions i altres consideracions	p. 5
4. Termini i procediment per presentar sol·licituds	p. 5
5. Documentació que cal aportar	p. 6
6. Període d'avaluació	p. 9
7. Comissió avaluadora	p. 10
8. Criteris de valoració de les sol·licituds. Atorgament i quantia dels ajuts	p. 10-13
9. Lliurament de l'ajut	p. 13
10. Promoció i publicitat dels ajuts	p. 13

Resolució dubtes: centrejove@ajcapdepera.net

Centre Jove (Tel. 629 34 62 66)

1. OBJECTIUS DELS AJUTS

L'Ajuntament de Capdepera, juntament amb la col·laboració de les següents empreses del municipi **Aguas Capdepera S.A., Associació Hotelera de Capdepera, Grup STEH, Electro Hidráulica Llevant S.A., Predi Son Jaumell (Viva Hotels i Prinsotel), Playas de Capdepera S.L., Morey Esteva, S.L., Angels Bolero, S.L., Rebalim, S.L. i Porxada de sa Torre, S.L.**, convoca els ajuts per a estudis universitaris per al curs 2019/2020.

Tenen com a objectiu estimular i ajudar a sufragar els estudis universitaris adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior que ens duen a obtenir títols oficials de Grau i de Màster de l'alumnat del municipi, tot premiant el bon rendiment acadèmic d'aquells que excel·leixin, atès que l'actual conjuntura econòmica i el factor turístic solen ser motius d'abandonament escolar prematur.

Aquests ajuts universitaris s'atorgaran anualment mitjançant la convocatòria establerta.

2. REQUISITS DELS I DE LES SOL·LICITANTS

1. Únicament es podrà presentar **una sola sol·licitud per persona**.
2. Les sol·licituds rebudes es classificaran en quatre modalitats, segons la procedència de l'alumnat:
 - **Batxillerat+PAU**
 - **CFGS**
 - **ja cursant estudis universitaris**
 - **Posseir un títol de grau que li permet accedir als estudis de Màster**
3. Els estudiants -o la seva unitat familiar- **hauran d'haver estat empadronats al municipi de Capdepera almenys durant els sis anys previs al moment de sol·licitar l'ajut -mínim data de 31 de desembre de 2013- i continuar empadronats tant en el moment de sol·licitar aquest ajut com del seu atorgament** (s'acreditarà amb l'aportació del **Certificat d'empadronament** de la persona sol·licitant i **volant de convivència de tots els membres de la unitat familiar**). En cas que l'alumnat s'hagi d'empadronar puntualment a un altre municipi s'haurà de demostrar documentalment el seu lligam amb el municipi de Capdepera.
4. En el cas **d'alumnat aspirant a Primer Curs de Grau**, han de ser estudiants del municipi que durant el curs 2018/2019 hagin estat cursant 2n de BATXILLERAT complet o l'últim curs d'un Cicle Formatiu de Grau Superior.

5. Així mateix, han de ser estudiants que s'hagin matriculat del **curs complet (60 crèdits ECTS)** en centres integrats o adscrits a la Universitat de les Illes Balears o a una altra universitat pública de qualsevol altre indret de l'estat espanyol en el curs 2019/2020.

6. En el cas **d'alumnat ja universitari, també s'han d'haver matriculat de 60 crèdits ECTS.**

* En cas que la universitat de referència només permeti realitzar la matrícula quadrimestralment, l'alumnat haurà d'acreditar una matrícula inicial de 30 crèdits (per al primer quadrimestre) i adjuntar la matrícula del segon quadrimestre quan aquest es faci efectiu.

7. En el cas **d'alumnat de Màster, també s'han d'haver matriculat de un mínim de 60 crèdits ECTS.**

8. En el cas d'haver estat beneficiari de l'Ajut de l'Ajuntament de Capdepera en el curs 2018/2019 i en el supòsit de canvi d'estudis per part de l'alumne (Ex: de Grau d'Història a Grau de Matemàtiques), per poder sol·licitar novament l'Ajut en el curs 2019/2020 es prendrà com a referència per valorar la part acadèmica els requisits expressats a l'apartat 8 (Criteris de valoració de les sol·licituds. Atorgament i quantia dels ajuts apartat 2.b.2 (pàg. 13) i no la mitjana de Batx+PAU.

9. En cas de no haver obtingut ajut en el curs 2018/2019, i en el supòsit de canvi d'estudis per part de l'alumne (Ex: de Grau d'Història a Grau de Matemàtiques), s'aplicaran els mateixos criteris expressats al punt 8.

10. El fet de sol·licitar alguna beca del Ministeri d'Educació no exclou l'alumnat interessat de poder participar en aquesta convocatòria. Així i tot, aquest factor es tindrà en compte en cas d'empat en la puntuació.

11. Cal Aportar TOTA LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA I DINS EL TERMINI ESTABLERT.

Una vegada registrada la sol·licitud, no s'hi podran fer modificacions de forma, de les dades presentades o d'altre caire. Només es podran fer aportacions per manca de documentació dins el període previst (és a dir el **període d'esmena: del 17/10 al 30/10/2019**).

En cas de dubte, necessitat de revisar la documentació aportada o d'interpretació de la documentació a aportar, suggerim que abans de registrar aquesta sol·licitud s'adrecin al Centre Jove (Tel. 629 34 62 66) o enviïn un correu amb els dubtes a centrejove@ajcapdepera.net

12. L'alumnat premiat, una vegada rebuda la resolució que indiqui la seva condició d'admès/a, haurà de signar un document mitjançant el qual faculta l'Ajuntament a facilitar les seves dades a alguna de les empreses concessionàries de l'ajut.

13. Així mateix, l'alumnat que hagi resultat premiat, abans del lliurament de premis signarà un conveni amb l'empresa que li concedeixi l'ajut, mitjançant el qual ambdues parts es comprometen amb les obligacions que es deriven d'aquestes bases.

14. L'alumnat que hagi resultat premiat, en el moment en què accepta l'ajut està compromès dins l'any posterior a haver-lo obtingut a aportar davant l'Ajuntament un certificat dels seus resultats acadèmics (màxim fins dia 27 de setembre de 2019, per a aquells que varen obtenir aquest ajut en el curs 2018/2019).

15. L'alumnat que hagi resultat premiat, **en cas d'abandonar els estudis** en curs **ESTÀ OBLIGAT A COMUNICAR** aquesta situació a l'Ajuntament i retornar l'import rebut en concepte de l'ajut de la millor forma que determini cada empresa concessionària.

3. EXCLUSIONS I ALTRES CONSIDERACIONS

Queden exclosos de la present convocatòria:

- Els estudiants de cicles formatius de grau superior (CFGS).
- Els estudiants d'universitats privades.
- Els estudiants de Màsters no oficials.
- Els estudiants de Màsters d'universitats privades.
- Els estudis d'especialització.
- Els títols propis de les universitats (Màsters propis).
- Els alumnes en possessió d'una altra titulació universitària (Grau, Llicenciatura, Diplomatura o equivalent).

4. TERMINI I PROCEDIMENT PER PRESENTAR LES SOL·LICITUDS

El **termini de presentació de sol·licituds** serà:

* Terminis de presentació de sol·licituds: Fins al 15/10/2019

* 16/10/2019 Publicació llistes provisionals d'admesos i exclosos. Al tauler d'edictes i a www.ajcapdepera.net.

* Del 17/10/2019 al 30/10/2019 presentació d'al·legacions.

- * 14/11/2019 Publicació llista definitiva d'admesos i exclosos. Al tauler d'edictes i a www.ajcapdepera.net
- * 18 i 19/11/2019 Atenció al públic per part del regidor amb cita prèvia
- * 03/01/2020 Data lliurament d'ajuts.

En cap cas no s'admetrà cap sol·licitud fora d'aquest termini.

La sol·licitud i documentació corresponent (vegeu a l'annex 1 d'aquestes bases) s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, a qualsevol de les dues oficines municipals:

- Can Creu d'Inca Capdepera (c/ Ciutat, 20. tel. 971 563052)
- Centre Cap Vermell de Cala Rajada (c/ l'Agulla, 50. Tel. 971 819467)

Horari: de dilluns a dilluns a divendres de 9h a 14h.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en cas que la sol·licitud o la documentació presentades siguin incorrectes o incompletes, s'elevà una llista provisional d'admesos i exclosos i, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en els **10 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional d'admesos i exclosos, esmenin la sol·licitud o documentació (del 17/10/2019 al 30/10/2019, ambdós inclosos). Se'ls adverteix que si no ho fan s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes establerts a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per a qualsevol canvi de dates o d'execució d'aquesta convocatòria es farà públic a través de la web municipal, ràdio, agenda mensual d'activitats i Facebook del Centre Jove de Capdepera.

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

1. Sol·licitud (ANNEX 1): L'imprès de sol·licitud emplenat i signat degudament per la persona sol·licitant i presentada dins els períodes establerts per les bases.

a)- Per a l'alumnat provinent de Batxiller + Prova d'accés o CFGS:

- ✓ els apartats de l'annex 1 DADES PERSONALS COMUNES PER A TOT L'ALUMNAT SOL·LICITANT.
- ✓ EXPÒS (marcant una X a cadascuna de la documentació que s'aporti).
- ✓ A emplenar en cas de procedir de 2ⁿ Batxillerat o CFGS.

b)- Per a l'alumnat ja universitari:

- ✓ els apartats de l'annex 1 DADES PERSONALS COMUNES PER A TOT L'ALUMNAT SOL·LICITANT.
- ✓ EXPÒS (marcant una X a cadascuna de la documentació que s'aporti).
- ✓ A emplenar en cas de ja estar cursant estudis universitaris.

c)- Per a l'alumnat matriculat a Màster:

- ✓ els apartats de l'annex 1 DADES PERSONALS COMUNES PER A TOT L'ALUMNAT SOL·LICITANT.
- ✓ EXPÒS (marcant una X a cadascuna de la documentació que s'aporti).
- ✓ A emplenar en cas d'estar en possessió de títol de Grau.

Recordam: en cas de dubte sobre la documentació a presentar o sobre com emplenar la sol·licitud contactau prèviament amb el Centre Jove: Tel. 629 34 62 66 o enviïn un correu amb els dubtes a centrejove@ajcapdepera.net

2. **Fotocòpia del DNI/NIF** del/de la sol·licitant.

3. **Certificat d'empadronament** de la persona sol·licitant

4. **Volant de convivència de tots els membres de la *unitat familiar.** D'acord amb el que disposa Llei 11/2007, d'accés electrònic als ciutadans als serveis públics, des de la regidoria d'Educació es farà la consulta de dades al Padró Municipal d'habitants a fi i efecte de comprovar la residència del persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar.

5. Documentació acadèmica:

5.1. En el cas **d'accedir a Primer Curs** de Grau:

- a) Una **fotocòpia del certificat acadèmic** dels estudis amb les qualificacions obtingudes (mitjana de Batxillerat).
- b) **Original o fotocòpia compulsada** del resultat de les proves d'accés a la universitat. En el cas d'accedir a la universitat per altres vies, original o fotocòpia compulsada de la nota de la prova o l'ensenyament que permeti l'accés a la universitat.
- c) **Fotocòpia de l'imprès de la matrícula universitària corresponent a l'any acadèmic 2019/2020**, en què consti la titulació cursada per la persona sol·licitant i el nombre de crèdits de què s'ha matriculat, que ha de ser igual a 60, sense tenir en compte els crèdits convalidats, reconeguts o transferits.

d) **Els originals segellats pel banc** o una còpia compulsada dels rebuts de l'entitat financera que acreditin el pagament complet de la matrícula dels estudis per als quals se sol·licita l'ajuda.

5.2. En el cas de ser **ja alumnat universitari** i en el cas d'estar matriculat al **Màster** caldrà aportar:

a) Un **certificat** acadèmic complet, original o fotocòpia compulsada o un certificat emès per la universitat a l'efecte de sol·licitar una beca, original o fotocòpia compulsada o una còpia impresa de l'expedient personal amb el segell original de la universitat (no s'admeten fotocòpies simples o impreses sense segell) en què constin les assignatures de què es va matricular el curs acadèmic 2018-2019, amb el nombre de crèdits i les qualificacions obtingudes.

En el cas que la persona sol·licitant s'hagi matriculat del primer curs d'uns estudis de màster, també hi ha de constar la nota mitjana dels estudis que donen accés al màster.

b) **Fotocòpia de l'imprès de la matrícula universitària corresponent a l'any acadèmic 2019/2020**, en què consti la titulació cursada per la persona sol·licitant i el nombre de crèdits de què s'ha matriculat, que ha de ser igual a 60 o superior, sense tenir en compte els crèdits convalidats, reconeguts o transferits.

c) **Els originals segellats pel banc** o una còpia compulsada dels rebuts de l'entitat financera que acreditin el pagament complet de la matrícula dels estudis per als quals se sol·licita l'ajuda.

d) Si durant el curs 2018/2019 havien **sol·licitat beca del MEC** i els fou concedida, caldrà aportar una fotocòpia del document de resolució definitiva de concessió corresponent.

e) Si durant el curs 2018/2019 varen obtenir un **Ajut Universitari de l'Ajuntament de Capdepera**, caldrà aportar una còpia de l'ofici de concessió corresponent.

El fet de sol·licitar alguna beca no exclou l'alumnat de poder concórrer a aquesta convocatòria (però es tindrà en compte en cas d'empat).

6. Si se sol·licita **BECA MEC per al curs 2019/2020** caldrà adjuntar una còpia de la sol·licitud.

Si no s'ha sol·licitat cap tipus d'ajut o beca s'haurà d'aportar emplenada la **declaració jurada** (vegeu-ne el model a **l'ANNEX 2**).

7. Si escau, **fotocòpia del certificat de minusvalidesa** (ha de ser d'un mínim del 33%) **i/o de família nombrosa o monoparental**.

8. **Fotocòpia de la declaració de Renda de l'exercici 2018 + Certificat de retencions de tots els membres de la unitat familiar**.

En el cas de no estar obligat a fer declaració algun membre, s'ha de presentar un **certificat d'exempció** (a tramitar a l'Agència Tributària +info <http://www.agenciatributaria.es>)

* Què és unitat familiar?

És el nombre total de membres que componen un mateix nucli familiar (conjunt de persones amb parentiu que convisquin plegades en un mateix domicili en el qual estan empadronades, inclòs el sol·licitant).

A nivell orientatiu i aclaridor, s'entendrà per “membres” d'una determinada Unitat Familiar: els ascendents, descendents i germans que convisquin amb el sol·licitant. Per exemple:

- Els ascendents dels pares que tinguin la residència en el mateix domicili (padrins).
- Els pares del sol·licitant (no separats legalment).
- El propi sol·licitant i el seu cònjuge.
- Els germans o germanastres del sol·licitant.
- Els fills del sol·licitant menors d'edat, tret dels emancipats.
- Els fills majors d'edat amb discapacitat psíquica, física o sensorial o incapacitats judicialment demostrables.
- Altres membres familiars amb parentiu que resideixen de forma permanent amb el sol·licitant.

En cas que hi hagi un cas excepcional, cal demostrar l'excepcionalitat (divorci, retorn, separació, defunció, empresonament...).

(En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no conviu amb el sol·licitant de l'ajut, però tindrà, no obstant, la consideració de membre computable i sustentador principal, en el seu cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, i les seves rentes i patrimoni s'inclourà dins del còmput de la renda i patrimoni familiar.)

6. PERÍODE D'AVAUACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds els serveis tècnics de la Regidoria d'Educació valoraran tota la documentació presentada elevant una **llista provisional d'admesos i exclosos** (es publicarà al tauler d'edictes municipal i al web www.ajcapdepera.net).

En cas de resultar exclosos, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els **10 dies**

hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional d'admesos i exclosos, l'alumnat exclòs podrà esmenar la seva sol·licitud o documentació. Una vegada transcorregut aquest termini, si no han esmenat la seva situació s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes establerts a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o normativa que la substitueixi, i passaran a ser exclosos definitius d'aquest procés.

Transcorreguts novament aquests 10 dies hàbils, s'eleva una **llista definitiva d'admesos i exclosos** i es proposarà dictamen de la Comissió Avaluadora. Aquest dictamen o la proposta de resolució se sotmetrà a aprovació davant l'òrgan competent.

Aquesta Comissió té la facultat de resoldre les convocatòries seleccionant els candidats o candidates que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases.

Així mateix, aquesta Comissió Avaluadora es reserva el dret de desestimar les sol·licituds amb informació insuficient, a efectes de valoració.

Una vegada ratificada per la Junta de Govern Local es publicarà al tauler d'edictes municipal i al web www.ajcapdepera.net.

La presentació a la convocatòria suposa l'acceptació de les seves bases. Qualsevol aspecte que no estigui previst serà resolt per la Comissió Organitzadora.

7. COMISSIÓ AVALUADORA

La Comissió Avaluadora dels Ajuts Universitaris estarà formada per les següents persones:

- President: Batlia de l'Ajuntament de Capdepera (amb veu però sense vot)
- Vocals:
 - Regidor/a d'Educació (amb veu però sense vot)
 - Director (o representant) dels IES Capdepera
 - Bartolomé Deyà Tortella, Degà de la Facultat de Turisme de la UIB
 - Secretària de l'Ajuntament de Capdepera
 - Interventor de l'Ajuntament de Capdepera
 - Un representant de Aguas Capdepera S.A.
 - Un representant de l'Associació Hotelera de Capdepera
 - Un representant de STeH
 - Un representant d'Electro Hidráulica Llevant S.A
 - Un representant de Predi Son Jaumell (Viva Hotels i Prinsotel).

- Un representant de Playas Capdepera, S.L.
- Un representant de Morey Esteva, S.L.
- Un representant de Angels Bolero, S.L.
- Un representant de Rebalim, S.L.
- Un representant de Torre de Canyamel, S.L.

- Secretari/a: personal de l'Ajuntament.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS. ATORGAMENT I QUANTIA DELS AJUTS

1. S'establiran els següents ajuts: **30 ajuts consistents en 1.200€ per alumne/a (matrícula). Trenta d'aquests ajuts aniran destinats a estudiants de Grau i tres destinats a estudiants de Màster. En cas de no haver-hi sol·licituds de Màster es dedicaran els ajuts als estudiants de Grau i en el cas d'haver-hi menys sol·licituds d'ajuts per estudiar graus, aquests es podran destinar a Màster.**

Per seleccionar els i les aspirants a obtenir aquests ajuts s'establiran els següents criteris sobre un màxim total de **100 PUNTS, atenent màxima prelación:**

La **baremació total** s'efectua sumant la puntuació de les condicions socioeconòmiques personals i/o familiars (40 punts) i la part acadèmica (60 punts) / 100 punts.

1. CONDICIONS SOCIOECONÒMIQUES PERSONALS I/O FAMILIARS (40 PUNTS)

1.a) SITUACIÓ ECONÒMICA (màxim puntuable de l'apartat, 10% --> 20 PUNTS)

Per poder-los obtenir, cal trobar-se en una renda determinada segons el següent umbral del MEC 2019 (Llindar 2):

En qualsevol cas **queden excloses** totes les sol·licituds en què la renda per unitat familiar sigui **superior a 40.709 euros.**

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per obtenir les dades necessàries per determinar la renda a efectes de beca a través de les corresponents Administracions Tributàries.

1.b) SITUACIÓ SOCIAL (màxim puntuable de l'apartat, 20% 10 PUNTS)

- Família nombrosa: 10 punts
- Família monoparental: 10 punts
- Certificat minusvalidesa (del 33% o superior): 10 punts

NOTA: en cas de coexistir 2 o 3 dels ítems anteriors, només se'n valorarà 1.

1.c) SITUACIÓ D'ATUR DELS PARES O TUTORS LEGALS

de llarga durada (a partir d'1 any). Màxim puntuable de l'apartat, 10% **10 PUNTS**

- 10 punts: si estan a l'atur els dos progenitors.

- 5 punts: si hi està un progenitor.

2. Els CURRÍCULUMS ACADÈMICS (60 PUNTS)

2.a) (màxim puntuable de l'apartat 40% 40 PUNTS)

Nota mitjana del darrer curs realitzat pel/per la sol·licitant

*** La nota mitjana del curs universitari es determinarà de la següent forma: valorant les millors qualificacions d'assignatures sobre 60 ECTS**

Baremació a aplicar tant en el cas d'alumnat procedent de Batxillerat (BATXILLERAT + PAU) - CFGS – universitari

Qualificació	Nota	Puntuació per a la baremació
Matrícula d'Honor	- Certificat amb nota mitjana de 2 ⁿ de Batx+ nota selectivitat amb 10 - nota mitjana curs universitari amb 10.	40 punts
Excel·lent	- Certificat amb nota mitjana de 2 ⁿ de batxillerat + nota de selectivitat 9 i 9'9. - nota mitjana curs universitari entre 9 i 9'9.	30 punts
Notable	- Certificat amb la nota mitjana de 2n de batxillerat + nota de la selectivitat entre 7 i 8'9. - nota mitjana curs universitari entre 7 i 8'9.	20 punts
Aprovat	- Certificat amb la nota mitjana de 2n de batxillerat + nota de la selectivitat entre: 5 i 6'9. - nota mitjana curs universitari entre 5 i 6'9.	10 punts
Suspès o no presentat	- Certificat amb la nota mitjana de 2n de batxillerat + nota de la selectivitat entre 0 i 4'9. - nota mitjana curs universitari entre 0 i 4'9.	0 punt

2.b) (màxim puntuable de l'apartat 20% 20 PUNTS).

Per a l'alumnat matriculat a Primer, regeix l'apartat 2.b.1); per a l'alumnat de segon a quart, els dos apartats 2.b.1 i 2.b.2.

2.b.1) Per a estudiants de Primer Curs.

Nombre de crèdits matriculat

60 crèdits (matrícula completa)

Puntuació per a la baremació

20 punts

2.b.2) Per a alumnat ja universitari, així com per a l'alumnat que està matriculat al Màster, nombre de crèdits aprovats en el darrer curs (sobre 60 crèdits).

Nombre de crèdits aprovats	Puntuació per a la baremació
100% crèdits	20 punts
> 90% crèdits	15 punts
> 70% crèdits	12 punts
> 50% crèdits	10 punts
< 50% crèdits	0 punts

8.2.- En el cas d'empat en la puntuació final resultant, el criteri de **desempat** serà el següent:

- Primer: Atenent les rendes familiars més baixes. - Segon: No haver sol·licitat cap altre tipus d'ajuda o beca. - Tercer: Les qualificacions acadèmiques més altes. - Quart: (*únicament per a alumnat universitari*) major nombre d'assignatures aprovades.

8.3. Atorgament econòmic de l'ajut

L'import dels ajuts serà únic i estarà subjecte a la retenció establerta a la normativa fiscal vigent. Es concediran en un sol lliurament en el decurs d'un acte que s'anunciarà oportunament.

8.4. Vigència

Aquesta convocatòria es resoldrà abans del 31 de desembre de 2019. L'Ajuntament de Capdepera ho notificarà als estudiants guardonats mitjançant una notificació electrònica i individualitzada, en la qual també se'ls comunicarà el dia i hora de l'acte de lliurament dels ajuts.

9. LLIURAMENT DE L'AJUT

Els ajuts es lliuraran als estudiants seleccionats en persona o bé als seus pares, amb una comunicació prèvia, al final d'un acte solemne del qual s'avisarà oportunament i que comptarà amb la presència dels membres del jurat.

Per recollir el premi **serà imprescindible l'assistència de l'alumnat premiat o d'algun familiar o persona en qui delegui.**

NOTA: En cas de delegació, la persona beneficiària de l'ajut (progenitor o tutor legal) hauran de presentar amb l'antelació suficient un document al Registre de l'Ajuntament, indicant les dades i DNI de la persona delegada.

El fet de no assistir a recollir el premi podrà comportar l'atorgament de l'ajut a un/a altre/a alumne/a, per ordre de prelación en la puntuació obtinguda.

10. PROMOCIÓ I PUBLICITAT DELS AJUTS

L'Ajuntament de Capdepera, juntament amb les entitats col·laboradores d'aquests ajuts, acordaran la millor forma de difusió de promoció i publicitat d'aquests ajuts, a fi d'assegurar que arriben als seus possibles destinataris i públic en general.

- Mitjans regionals
- Web municipal
- Ràdio
- Agenda mensual
- IES implicats
 - Webs o canals de difusió habituals de les empreses col·laboradores



<https://www.facebook.com/centrejove.capdepera>